

Vedtægter for Flyvevåbnets Soldaterforening (05-22)

§ 1 Foreningens navn.

Foreningens navn er ”Flyvevåbnets Soldaterforening”.
Foreningen er stiftet den 11. april 1940 i København.
Foreningens hjemsted er forretningsførerens adresse.

§ 2 Foreningens formål.

Foreningen er partipolitisk uafhængig og har til formål at samle alle, der står eller har stået i nummer eller har været tjenstgørende ved Flyvevåbnet, Hærens Flyvetropper, Marinens Flyvevæsen, Flyverhjemmeværnet, Tjenestestedskorpset tilknyttet Flyvevåbnet, Kvindeligt Flyvekorps, Luftmeldekorps samt ekstraordinære -og ægteskabsmedlemmer.

§ 3 Foreningens virksomhed.

Til opfyldelse af vedtægternes § 2 udøver foreningen følgende virksomhed:

- Udgiver et medlemsblad med det beskyttede navn PROPEL.
- Arrangerer årgangs jubilæer.
- Afholder møder og sammenkomster for at fremme sammenholdet og vedligeholde og styrke forbindelsen og kammeratskabet.
- Gennemfører hvervning af nye medlemmer.

§ 4 Medlemskab.

- Alle de i § 2 nævnte personer kan optages som medlemmer efter regler godkendt af hovedbestyrelsen.
- Udmeldelse skal ske skriftligt til foreningens forretningsfører senest 31. oktober med virkning fra 31. december samme år.
- En afdelingsbestyrelse kan suspendere et medlem indtil næste generalforsamling, når den skønner, at medlemmet modarbejder foreningens formål.
Den suspenderede har møderet ved førstkommande afdelingsgeneralforsamling og skal derfor indkaldes skriftligt med mindst 10 dages varsel.
Hvis generalforsamlingen godkender suspensionen, er den suspenderede ekskluderet af foreningen.
Den ekskluderede kan indanke eksklusionen for repræsentantskabet til endelig afgørelse.

§ 5 Foreningens æresmedlemmer, overordentlige medlemmer og ægtefællemedlemmer.

- Til æresmedlem kan udnævnes ethvert ordinært medlem, der på særlig måde har gjort sig fortjent hertil.
Udnævnelse af æresmedlemmer sker efter enstemmigt forslag fra en afdelingsbestyrelse eller fra hovedbestyrelsen og fremsendes til repræsentantskabet for endelig afgørelse.
- Som ekstraordinært medlem kan optages personer, som har vist særlig interesse overfor foreningen.
- Medlemmers ægtefæller, der selv opfylder betingelserne for optagelse som medlem/ekstraordinært medlem, kan optages som medlem på særlige vilkår, der fastsættes af repræsentantskabet.

§ 6 Foreningens ærespræsidium.

Den til enhver tid værende chef for Flyverkommandoen anmodes om at indtræde som foreningens ærespræsident samt i foreningens ærespræsidium.
Ved sin afgang som chef for Flyverkommandoen forbliver denne stående som medlem af ærespræsidiets.

§ 7 Indskud

Ved indmeldelse betales et indskud, der fastsættes af repræsentantskabet. Indskuddet er mindst udgifterne, der er forbundet med optagelsen.
Efter indmeldelsen modtager det nye medlem et eksemplar af foreningens vedtægter samt et medlemsemlen

§ 8 Kontingent

Der opkræves et årligt kontingent, der fastsættes af repræsentantskabet.
Hvis et medlem er i restance ud over to måneder – regnet fra forfaldsdag – medfører dette fortabelse af medlemsretten. Ærespræsidenten og øvrige medlemmer af ærespræsidiets samt æresmedlemmer betaler ikke kontingent. Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde, efter indstilling fra en afdeling, fritage et medlem helt eller delvis for kontingentbetaling.

§ 9 Foreningens organisation.

- Foreningens medlemmer er – efter det enkelte medlems eget ønske – tilsluttet en af de i stk. b anførte afdelinger.
Forudsat et medlem ikke har udtrykt specielt ønske om tilhørsforhold, tilhører medlemmet den for ham/hende geografisk nærmeste afdeling. Undtaget herfra er medlemmer, der er bosiddende i Grønland og på Færøerne samt udenfor landets grænser. Disse medlemmer henhører direkte under hovedbestyrelsen.
- Der findes 4 afdelinger:
Flyvevåbnets Soldaterforening Aalborg Afdeling.
Flyvevåbnets Soldaterforening Karup Afdeling.
Flyvevåbnets Soldaterforening Skrydstrup Afdeling.
Flyvevåbnets Soldaterforening Værløse – Jonstrup Afdeling.

§ 10 Afdelingsbestyrelser.

- a. En afdelingsbestyrelse består af minimum fem medlemmer. Formand, kasserer og bestyrelsesmedlemmer vælges på afdelingens årlige ordinære generalforsamling. Formand og kasserer kan ikke være samme person. Formanden er på valg i lige år og kassereren i ulige år. Alle valg gælder for to år, genvalg kan finde sted. Får flere kandidater samme antal stemmer, afgøres valget ved lodtrækning.
- b. Efter generalforsamlingen og inden 15. marts afholder bestyrelsen konstituerende møde, hvor der vælges næstformand og evt. sekretær. Endvidere udpeges et medlem, der sammen med afdelingens formand udgør afdelingens repræsentation i foreningens repræsentantskab.

§ 11 Bestyrelsens myndighed og forpligtelser.

- a. Bestyrelsen leder alle afdelingens anliggender i henhold til vedtægterne og under ansvar over for generalforsamlingen og repræsentantskabet.
- b. Formanden leder bestyrelsens møder, der afholdes efter formandens bestemmelse eller efter begæring af mindst halvdelen af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- c. Næstformanden træder under formandens forfald i dennes sted og bør/kan i øvrigt fungere som afdelingens sekretær og som sådan føre referat ved bestyrelsens møder m.v.
- d. Kassereren er til enhver tid pligtig til at meddele bestyrelsen alle ønskede oplysninger vedr. afdelingens økonomi. Alle ind og udbetalinger skal så vidt muligt ske over bank/giro konto hvorfra uddrag sker mod kassererens eller formandens underskrift.
Kassereren udfærdiger årsregnskab, der revideres af afdelingens revisorer.
- e. Hvis en afdelingsbestyrelse undlader at indkalde til ordinær/ekstraordinær generalforsamling, skal hovedbestyrelsen foranledige, at der foretages den nødvendige indkaldelse.
Kan en afdeling ikke vælge en bestyrelse, forelægges dette for repræsentantskabet, der derefter tager stilling til afdelingens eventuelle opløsning.
- f. Flyvevåbnets Soldaterforening kan tillade at afdelingerne/lokalafdelingerne opretter skydeklubber, hvor afdelingens/lokalafdelingens bestyrelse er ansvarlig for skydeaktiviteterne.
Skydeklubben skal være organiseret i DGI eller tilsvarende organisation.
Der må kun skydes på skydebaner, der er godkendt af politiet, såvel som de våben, der anvendes, ligeledes skal være godkendt af politiet.
Bestyrelsen kan give våbenpåtegning til medlemmerne, hvis bestyrelsen opfylder betingelserne i Våbenbekendtgørelsens § 46.
Bestyrelsen skal tilbagekalde en våbenpåtegning samt underrette politiet, hvis bestyrelsen bliver opmærksom på, at forholdene for et medlem med våbenpåtegning ændrer sig på en sådan måde, at det er betænkeligt, at den pågældende har våbenpåtegning, og det i øvrigt efter en konkret vurdering af skydeklubbens forhold anses for ubetænkeligt at give godkendelsen.
Bestyrelsen skal holde politidirektøren underrettet om bestyrelsens sammensætning og foreningens hjemsted.
- g. Afdelingsbestyrelsen tegnes udadtil af formanden, kassereren samt et bestyrelsesmedlem.

§ 12 Revision.

Afdelingens regnskab revideres af to af generalforsamlingen valgte kritiske revisorer.

Valget gælder for to år, genvalg kan finde sted.

Revisorerne skal kritisk gennemgå regnskabet i dets helhed og samtidig konstatere, at afdelingens midler er anbragt lovligt og at samtlige beholdninger er til stede. Revisorerne kan i øvrigt når som helst kontrollere afdelingens regnskab.

§ 13 Regnskaber.

Regnskabsåret er kalenderåret.

Regnskabet skal være udarbejdet og revideret til afdelingens ordinære generalforsamling.

§ 14 Afdelingens ordinære generalforsamling.

- a. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af februar måned. Landsformanden kan som den eneste dispensere for tidspunktet for afholdelse af generalforsamlinger. Bestyrelsens indkaldelse skal ske i nærmest forudgående nummer af PROPEL, dog mindst med ti dages varsel.
- b. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest otte dage før generalforsamlingen.
- c. Generalforsamlingen er højeste myndighed i alle afdelingens anliggender og er beslutningsdygtig, når lovlig indkaldelse har fundet sted.
- d. Der føres referat fra generalforsamlingen.

§ 15 Ekstraordinær generalforsamling.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske skriftligt eller i PROPEL med mindst ti dages varsel. Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når den selv ønsker det, og har pligt til det hurtigst muligt, hvis mindst 10 % af afdelingens medlemmer fremsætter begæring herom med motiveret forslag til behandling.

§ 16 Dagsorden for ordinære generalforsamlinger.

1. Valg af dirigent, referent og evt. stemmetællere.
2. Formanden fremlægger årsberetning til godkendelse.
3. Kassereren aflægger revideret årsregnskab til godkendelse.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Valg af formand og kasserer, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter og én delegeret til Repræsentantskabet.
6. Valg af én kritisk revisor.
7. Valg af suppleant for kritisk revisor.
8. Eventuelt.

Senest en måned efter generalforsamlingen fremsendes formandens godkendte beretning og det godkendte regnskab til landsformanden samt den nye bestyrelsesliste til landsnæstformanden

§ 17 Dirigent

Dirigenten, der vælges ved håndsoprækning, leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende orden og afstemninger, som – når blot ét tilstedeværende medlem kræver det – skal foregå skriftligt.

Referatet forelægges for bestyrelsen til godkendelse, hvorefter det underskrives af dirigent og referent.

§ 18 Afdelingernes opløsning

Kun Repræsentantskabet kan endeligt opløse en afdeling.

Hvis en afdelingsbestyrelse inden en ordinær generalforsamling konstaterer, at afdelingens medlemstal er mindre end 25, skal alle afdelingens medlemmer skriftligt indkaldes til generalforsamlingen med mindst ti dages varsel.

Dagsordenen skal fremgå af indkaldelsen, og forslag om opløsning af afdelingen skal sættes på dagsordenen under punkt 4. Samtidig underrettes hovedbestyrelsen, der stiller med en observatør, som overvåger, at foreningens vedtægter overholdes.

Hvis 4/5 af de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer stemmer for opløsning af afdelingen, forelægges dette for repræsentantskabet.

Opnås 4/5 stemmeflerhed ikke, kan en, indenfor en måned, efterfølgende, skriftligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling ved simpelt stemmeflertal vedtage at forelægge forslaget om opløsning af afdelingen for repræsentantskabet. Hovedbestyrelsen stiller med observatør ved mødet.

Repræsentantskabet afgør afdelingens fremtid på sit næste ordinære møde. Hvis der træffes beslutning om afdelingens opløsning, skal samtlige medlemmer i den opløste afdeling have skriftlig meddelelse herom, samt oplyses om hvilken afdeling de fremover er tilknyttet.

§ 19 Lokalafdelinger.

- a. Til drift af flyverstuer og til gennemførelse af lokale soldaterforeningsrelaterede aktiviteter kan der inden for en afdelings geografiske område oprettes lokalafdelinger, når den pågældende afdelingsbestyrelse skønner, at der er rimelig begrundelse herfor.
Valg af bestyrelse til en lokalafdeling skal finde sted efter samme principper som ved valg af bestyrelse til en afdeling.
- b. En lokalafdeling er underkastet Flyvevåbnets Soldaterforening og dennes vedtægter.
- c. En lokalafdelings årlige ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af februar og indvarsles i PROPEL med mindst ti dages varsel. På generalforsamlingen vælges en bestyrelse, der kan bestå af minimum tre personer, to revisorer samt – efter afdelingsbestyrelsens afgørelse – en eller flere personer til at deltage i afdelingsbestyrelsens møder.
- d. Såfremt en lokalafdeling i opstartsperioden har et økonomisk behov, kan afdelingen yde hjælp i fornødent omfang. Ved opløsning af en lokalafdeling tilhører dennes effekter og økonomiske midler afdelingen. Opløsning af en lokalafdeling kan finde sted, når behovet for den er bortfaldet.
Afdelingen er ikke forpligtet ved en lokalafdelings eventuelle gældsætning.
- e. Lokalafdelingens regnskab skal være udarbejdet og revideret til lokalafdelingens årlige ordinære generalforsamling.
- f. Kopi af det godkendte regnskab, beretning og bestyrelsesliste indsendes umiddelbart efter generalforsamlingen til afdelingsformanden.
- g. Lokalafdelingsbestyrelsen tegnes udadtil af formanden, kassereren samt et bestyrelsesmedlem.

§ 20 Repræsentantskabet.

- a. Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed.
- b. Repræsentantskabet består af Landsformanden, Landsnæstformanden, formændene for de enkelte afdelinger samt yderligere 1 delegeret fra hver af disse samt de af hovedbestyrelsen udpegede ledere af stående udvalg. Yderligere indgår foreningens revisorer samt forretningsføreren. Ingen kan beklæde mere end én plads i repræsentantskabet.
Såfremt et medlem får forfald til et enkelt møde, kan en stedfortræder udpeges.
Dette meddeles Landsformanden skriftligt hurtigst muligt inden det omhandlede møde.
- c. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år i maj / juni måned.
Mødet indkaldes af landsformanden/ dagsordenen med mindst seks ugers varsel.
Forslag, som en afdeling ønsker behandlet på mødet, skal være landsformanden i hænde senest 5. april. Forslag fremsendes skriftligt til repræsentantskabet senest 15. april.
- d. Foreningens medlemmer kan, hvis dette måtte ønskes, deltage i repræsentantskabsmødet. Såfremt man ønsker at deltage, skal dette meddeles landsformanden senest 14 dage før mødet.
- e. Landsformanden kan til enhver tid indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde med én måneds varsel og skal med samme varsel indkalde hertil, når mindst 1/3 af repræsentantskabets medlemmer skriftligt fremsætter begæring herom med motiveret forslag til behandling.
Hvor det skønnes formålstjenligt, kan ekstraordinært repræsentantskabsmøde indkaldes som ”elektronisk møde” med motiveret dagsorden. I sådanne tilfælde skal repræsentanterne have mulighed for at fremsætte forslag/ændringsforslag m.v., samt have mulighed for at debattere evt. indlæg, inden en evt. afstemning finder sted.
Ved sådanne møder, er det landsformanden, der styrer det elektroniske møde samt beslutter måden, en evt. hemmelig afstemning skal foretages på.
- f. Alle afstemninger ved repræsentantskabets møder afgøres ved simpelt flertal. Hvis blot én af de tilstedeværende repræsentanter kræver det, skal afstemninger foregå skriftligt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- g. Ved repræsentantskabets møder er landsnæstformand normalt referent, som udfærdiger referat over forhandlingerne. Referatet med underskrift af referent og dirigent udsendes til de delegerede senest fire uger efter afholdelsen af repræsentantskabsmødet.
- h. Repræsentantskabets beslutninger, som er bindende for foreningens medlemmer, vil være at bekendtgøre i det følgende nummer af PROPEL. Hvis redaktionen er afsluttet, i det næstfølgende.
- i. Regnskaber og budgetter offentliggøres ikke, men kan af medlemmerne rekvireres hos forretningsføreren.

§ 21 Dagsorden ved ordinære repræsentantskabsmøder

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Landsformandens beretning til godkendelse
4. Orientering fra afdelingerne
5. Orientering fra udvalgene
6. Fremlæggelse af foreningens reviderede regnskab til godkendelse.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Behandling af kommende års budget, herunder fastsættelse af indskud og kontingent.
9. Valg af Landsformand (lige år)
Valg af Landsnæstformand (ulige år)
Valg af jubilæumsansvarlig (lige år)
Valg af PR-udvalgsformand (ulige år)
Valg af skydeudvalgsformand (lige år)
Valg af effektudvalgsformand (ulige år)
Valg af webmaster (lige år)
Valg på skift af én kritisk revisor (alle år)
Valg af revisorsuppleant (alle år)
10. Valg af tre-mands udvalg vedr. ”Jubilæums Trofæet”. Valget gælder for ét år.
11. Valg af sted for næste års ordinære repræsentantskabsmøde.
12. Eventuelt

§ 22. Hovedbestyrelsen

- a. Hovedbestyrelsen er foreningens daglige ledelse og er ansvarlig overfor repræsentantskabet
- b. Hovedbestyrelsen afholder ordinære møder i oktober og april, men kan endvidere indkaldes efter behov med motiveret dagsorden.
- c. Hovedbestyrelsen består af den af repræsentantskabet valgte landsformand, landsnæstformand, afdelingsformændene samt de valgte ledere af de stående udvalg. Hovedbestyrelsen kan yderligere supplere sig efter behov og forretningsføreren deltager i dens møder.
- d. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst landsformanden eller landsnæstformanden samt tre bestyrelsesmedlemmer er til stede.

- e. Foreningens landsnæstformand vil normalt være hovedbestyrelsens sekretær, som udarbejder referat over afholdte møder. Referatudkast udsendes senest 1 uge efter mødet til hovedbestyrelsens medlemmer, og deres bemærkninger og kommentarer indarbejdes i udkastet 2 uger senere. Herefter udsendes det godkendte referat pr. mail til hovedbestyrelsens medlemmer, og offentliggøres helt eller delvist på foreningens hjemmeside inden 2 uger.
- f. Flyvevåbnets Soldaterforening og Hovedbestyrelsen tegnes udadtil af Landsformanden, Forretningsføreren samt et hovedbestyrelsesmedlem.

§ 23 Stående udvalg.

De stående udvalg er:

Jubilæumsudvalget, PR-udvalget, Skydeudvalget og Effekstudvalget samt udvalget for ”Jubilæumstrofæet”

De af repræsentantskabet valgte udvalgsformænd udpeger selv deres næstformænd og supplerer i øvrigt deres udvalg efter behov.

Næstformænd skal godkendes af Hovedbestyrelsen.

Udvalgenes opgaver fremgår af den enkeltes funktionsbeskrivelse, der godkendes af repræsentantskabet, hvorefter den indgår i foreningens håndbog. Funktionsbeskrivelserne laves af landsformanden, landsnæstformanden samt de berørte.

§ 24 Landsformanden

Den af repræsentantskabet valgte formand for foreningen, repræsentantskabet og hovedbestyrelsen betegnes som landsformand

Landsformanden forestår foreningens virke indadtil og udadtil. Landsformandens opgaver fremgår i øvrigt af dennes funktionsbeskrivelse, der godkendes af repræsentantskabet, hvorefter den indgår i foreningens håndbog.

§ 25 Forretningsføreren (FF)

Forretningsføreren som er ulønnet ansættes af hovedbestyrelsen. Forretningsføreren opgaver fremgår af dennes funktionsbeskrivelse, der godkendes af repræsentantskabet, hvorefter den indgår i foreningens håndbog.

§ 26 Regnskaber

- a. Regnskabsåret er kalenderåret.
- b. Forretningsføreren fører et specificeret bogholderi og udarbejder årsregnskab.
- c. Det reviderede regnskab tilsendes hovedbestyrelsens medlemmer senest 15. marts.
- d. Alle ind- og udbetalinger – såvel som placering af foreningens midler – skal ske på den for foreningen mest fordelagtige måde.
- e. Foreningens regnskab kan, efter det er revideret og godkendt af repræsentantskabet, af alle medlemmer rekvireres hos forretningsføreren.
- f. Den kritiske revision af regnskabet skal – efter aftale med forretningsføreren – foregå snarest efter regnskabs afslutning.

§ 27 Revisorer

Repræsentantskabets valgte revisorer skal kritisk gennemgå foreningens regnskab i dets helhed. Revisorerne har ret til når som helst at foretage uanmeldt kontrol af foreningens regnskab. Revisorerens opgaver fremgår i øvrigt af deres funktionsbeskrivelse, der godkendes af repræsentantskabet, hvorefter den indgår i foreningens håndbog.

§ 28 PROPELs redaktør

Den ansvarshavende redaktør af medlemsbladet Propel, som er ulønnet, ansættes af hovedbestyrelsen og indgår som medlem af denne.

Redaktørens opgaver fremgår af dennes funktionsbeskrivelse, hvorefter den indgår i foreningens håndbog.

§ 29 Vedtægtsændringer.

Forslag til ændring af disse vedtægter kan behandles på et ordinært eller et ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

De skal fremgå af dagsordenen og kan kun vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer godkender forslaget/forslagene.

§ 30 Foreningens opløsning.

Foreningen kan kun opløses, når det vedtages med 4/5 af stemmerne på et dertil særligt indkaldt repræsentantskabsmøde.

Den opløste forenings løssøre af enhver art stilles til rådighed for Flyvevåbnets Historiske samling. Hvad Flyvevåbnets Historiske Samling ikke ønsker at opbevare, søges bortsolgt på offentlig auktion, hvorefter alle likvide midler overdrages til Flyvevåbnets Jubilæumsfond til fri disposition for fondens bestyrelse.

Vedtægt på repræsentantskabsmødet i Fredericia den 25. maj 2019

Vedtægt på repræsentantskabsmødet i Fredericia den 21. maj 2022