

Referat fra Hovedbestyrelsesmøde

på KFUM Soldaterhjem Fredericia, den 25. marts 2023

Mødt:

Leif Giebel, Helge Hoff, Elly Due, Kristian Andersen, Kai Clausen, Finn Schjoldager, Leif Pedersen og Poul Erik Larsen, Bent Jørgensen, Rene Crone

Afbud:

Ernst Kronvold, Arne Slej

1. Dagsorden

1. Velkomst, gennemgang af agenda og indledning ved Landsformanden. Leif Giebel, gennemgik agendaen for dagens møde

2. Referat fra Hovedbestyrelsesmøde 2022-2

Poul Erik Larsen refererer, at han ikke er køkkenmand som refereret i Propel.

3. Danske Soldater og Marineforeningers Fællesråd (Leif)

Havde møde i DSM. Steen er arbejdsramt, så man er begyndt at holde møder på Teams med emner: Sommertogt for Kongehuset, Flagdag-direktiver, Fond for Danske Veteranhjem, info til foreningerne bl.a. hjælp til Ukraine. Der er en link på vej med Nyhedsbreve fra DSM på deres hjemmeside. Folk og Sikkerhed og DSM har lavet en aktivitetsliste AKOS. Husk input hertil. Det er stadigvæk et problem at få adgang til flyvestationerne med forskellige aktiviteter.

4. Håndbogen

Generelle opdateringer med bl.a. nye bestyrelseslister

Afsnit 21 Soldaten og Orlogsgasten Fond er nedlagt, men vi lader afsnittet stå, men med en forside, der forklarer nedlæggelsen. Andre lister skal opdateres, især hvis der har været dødsfald.

5. Nyeste medlemstal ved Elly

Elly fremlagde medlemstal, der viser en lille tilbagegang. Vi er i alt nu 1242 medlemmer.

6. Bestyrelses- og udvalgsposter, gruppearbejde.

Enhver post bør beskrive sin egen funktion, så det kan overtages af ens afløser som en slags drejebog

Der bør findes en afløser for Arne, der har bebudet, at han gerne vil afløses på posten, så opgaverne kan overdrages.

Der skal også findes en afløser for Leif Giebel, som bør være en der er ansat i FLV

Gruppearbejdet bearbejdes af Leif Giebel og skal med i Propel og hjemmesiden

7. Indstilling til trofæ, hæderstegn, påskønnelser

Gruppearbejde med problemløsningsmodel

LF uddelte papir med punkter til at beskriver problematikken på.

Gruppernes arbejde afleveret til formanden, der renskriver og sender til referatet.

(Se bilag på side 13)

8. Indkomne forslag.

1. Håndbog, kriterier for tildeling af hæderstegn, nåle m.m.

Kriteriet for tildeling er selvfølgelig, at man har en pletfri vandel.

Det er Hovedbestyrelsen, der beslutter i alle tilfælde. Hvis man senere ikke lever op til kriterierne for tildeling, kan man annullere en tildeling. Hovedbestyrelsen tager stilling fra sag til sag, hvor det også er muligt af slette vedkomne fra listen og tildelinger.

2. Håndbog, fælles diplomer, FSF designmanual

Kaj fremviste den gamle diplom. Bent har lavet en anden udgave. Ernst har tidligere erklæret at han kan lave fælles diplomer i et særskilt afsnit i Håndbogen. Det vil vi opfordre ham til at gøre.

3. Håndbog, Fælles regler for udlevering af medlemsmedaljer og diplomer. Elly opfordrer til at man får lavet fælles regler.

Afdelingerne kontakter de medlemmer, der skal have medaljer og inviterer dem via brev eller telefon til f.eks.

generalforsamlingen. Eller de tilbydes, at medaljerne kan sendes til dem med posten. Landsforeningen betaler for forsendelsen. Send regningen til Elly eller aftal med hende.

4. PR for hvervning af medlemmer, skoler

Det opfordres til at man kontakter f.eks. officeresskolens afgangsklasse. Generelt har de menige fået tilbud om medlemskab, men det er få der fortsætter. Desværre kan man ikke længere få listerne over de menige, så man direkte kan tilbyde dem medlemskab.

5. Ændring af vedtægterne, stedfortræder til Hovedbestyrelsesmøder

Til repræsentantskabsmødet: Vedtægter §22: Hovedbestyrelsen. Der kan sendes en stedfortræder ved forfald med mandat. Se evt. § 20b

9. Eventuelt

1. Indkøb af skjold, tilbud og bestilling, status

De nye skjolde blev præsenteret. Der er indkøbt 25 styk.

2. Indkøb af hædersnåle, status

Der er indkøbt nye hædersnåle

3. Opfølgning på aktion fra telt fra HB-møde

Punktet overføres til næste møde

4. Ansøgning om tilskud fra Bladpuljen

Leif Giebel har ansøgt om distributionstilskud men det er ikke afklaret endnu

5. Kommunikation og rytme i FSF – kontortid?

Alle skal kontrollere deres mail regelmæssigt, så kommunikationen ikke dør ud. Specielt vigtigt for bestyrelserne og formænd

6. Repræsentantskabsmøde 13. maj 2023

Repræsentantskabet foregår på Trekanten, Ansgarsvej 4, 7000 Fredericia.
Vi mangler en kandidat til Revisorsuppleant
Formanden udsender agenda mv.

7. Besigtigelse af Effektudvalget depot

På grund af tiden og at der faktisk ikke er så meget at se, udskød man besøget på Kasernen

8. Soldaterjubilæer 2023

Karup den 9. september
Skrydstrup, Aalborg og Værløse er sat til den 23. september

9. Aalborg afdeling afholder 80 års jubilæum fredag den 26. maj

Referent: Helge Hoff

Bilag 1

Oplæg til drøftelse på møder i bestyrelser og afdelinger/lokalafdelinger under Flyvevåbnets Soldaterforening.

Emne: Afløsere til bestyrelses- og udvalgsposter

Hvad er problemet?

FSF har ingen beskrevet proces for at finde afløsere til bestyrelses- og udvalgsposter når dem, der aktuelt varetager posterne, varsler deres afgang.

Der er ofte ingen naturlige efterfølgere og vi forbereder os ikke i tilstrækkelig grad på hverken varslede eller pludselige udskiftninger på bestyrelses- og udvalgsposter.

Posterne risikerer at stå tomme og ingen varetager opgaverne indtil afklaret.

Der er ingen, der repræsenterer FSF i forhold til eksterne henvendelser.

Folk står ikke i kø for at overtage bestyrelses- og udvalgsposter

Hvilken information er vigtig for problemløsningen?

Er der brug for den pågældende udvalgs- eller bestyrelsespost.

Beskrivelse af arbejdsopgaver og processer skaber bedre fokus for at finde en egnet afløser. Stillingsindehaver pålægges derfor at udarbejde disse beskrivelser mens stillingen varetages, herunder vigtige terminer, opgaver, proces for opgaveløsningen, samarbejdspartnere samt ressourcer, der anvendes til opgaveløsningen.

Hvor akut er behovet og er der tilstrækkelig tid til at finde en afløser?

Kan der tilbydes midlertidig forlængelse eller -besættelse indtil løsning er fundet.

Kan der findes et medlem, der har interesse i bestyrelses- og udvalgsposter?

At info om behovet meldes ud så hurtigt som muligt og gerne flere gange – udmelding via FSF hjemmeside, opslag i Propel, drøftelse på møder i HB, afdelinger og lokalafdelinger.

Hovedbestyrelsens forslag til handlingsplan for løsning af problemet

Optag drøftelser af området som fast agenda på møderne – derved kan forestående udskiftninger også varsles og håndteres bedst muligt.

Når varsel er modtaget, så vurder om der er brug for den pågældende udvalgs- eller bestyrelsespost.

Arbejdsopgaver for bestyrelses- og udvalgsposter er beskrevet i Håndbogen afsnit 5

Inddrag nuværende stillingsindehaver for at tilvejebringe yderligere beskrivelse af arbejdsopgaver og processer for derved at skabe bedre fokus på at reklamere for posten og finde en egnet afløser.

Vurder ud fra tiden til rådighed og de beskrevne arbejdsopgaver og processer om posten kan besættes midlertidigt eller om der skal lægges kræfter i at finde en permanent løsning.

Sørg for at info om behovet meldes ud så hurtigt som muligt og gerne flere gange – udmelding skal ske via FSF hjemmeside, gennem opslag i Propel, drøftelse på møder i HB, afdelinger og lokalafdelinger.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for hvervning til bestyrelses- og udvalgsposter på HB-niveau, herunder også til posterne som Landsformand og Forretningsfører.

Afdelingerne er ansvarlige for besættelse af udvalgs- og bestyrelsesposter på afdelingsniveau.

Afdelingerne er ansvarlige for at støtte lokalafdelingerne i nødvendigt omfang.

Lokalafdelingerne er ansvarlige for besættelse af udvalgs- og bestyrelsesposter på lokalafdelingsniveau.

Når egnede afløser er fundet og klar til godkendelse / indsættelse i stillingen, meddeles dette videre opadtil i organisationen.

Bilag 2**Oplæg til drøftelse på møder i bestyrelser og afdelinger/lokalafdelinger under Flyvevåbnets Soldaterforening.****Emne: Manglende påskønnelse af ekstraordinær indsats i FSF.****Hvad er problemet?**

Vi er i FSF ikke i tilstrækkelig grad opmærksomme på dem, der gør en ekstra indsats til gavn for FSF og vores medlemmer. Dette gælder både ildsjæle internt i FSF og deres ægtefæller, men også i forhold til eksterne bidragydere fra f.eks. Flyvevåbnets tjenestesteder eller lignende.

Ildsjælene får ingen anerkendelse for deres indsats og brænder ud, hvilket kan medføre manglende motivation hos dem selv, andre medlemmer og bestyrelser

Der bliver ikke indstillet kandidater til modtagelse af anerkendelser og derfor ingen synlig tildeling og hædring.

Anerkendelser kan være hæderstegn, nåle til æresmedlemmer samt trofæer.

Hvilken information er vigtig for problemløsningen?

Det er vigtigt, at alle bidrager med information om de personer og indsatsområder, som fortjener en anerkendelse. For specielt interne kandidater gælder informationsindsamlingen også relevante historiske data som f.eks. tid på posten/posterne, tidligere indstillinger og anerkendelser m.m.

Hovedbestyrelsens forslag til handlingsplan for løsning af problemet

FSF ønsker at påskønne dem, der har fortjent det og ingen bliver glemt eller overset

FSF får synliggjort, at man sætter pris på medlemmernes gode arbejde og dette kan eventuelt også motivere andre.

Bestyrelser bør løbende udsende opfordring til indstilling af egnede kandidater

Der udarbejdes opslag i Propel med påmindelser om at komme med indstillinger.

Optag drøftelserne af indstillinger og kandidater som fast agendapunkt på møder i FSF.

Drøftelser af indstillinger kan også gennemføres via e-mail og telefon mellem møderne.

Beslutninger af drøftelserne noteres og opbevares af bestyrelserne til senere anvendelse.

Medlemmer indstiller kandidater til drøftelse i bestyrelser ved lokalafdelinger / afdelinger.

Bestyrelser indstiller egnede kandidater til drøftelse i Hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen drøfter og vurderer aktivt de modtagne indstillinger og beslutter om motivation for indstillingerne kan godkendes.

Hovedbestyrelsen beslutter omfang af anerkendelsen og meddeler dette til indstillende afdeling/lokalafdeling.

Tildelingen gennemføres ved passende lejlighed, således markeringen finder sted på rette niveau. Ekstraordinære forhold kan gøre, at dette afviges og tildeling gennemføres under mere private forhold.

Markeringen / tildelingen fastholdes og efter tildeling af anerkendelsen optages foto og motivation for tildelingen i næstkommende nummer af Propel

Ved eventuel aflevering af anerkendelsen/trofæ, udarbejdes og overrækkes et diplom som synligt bevis på at anerkendelsen har været tildelt.

Navn på modtager og omfang af tildeling føres på liste ved udsteder og i FSF Håndbog.



Referat fra Hovedbestyrelsesmøde

på KFUM Soldaterhjem, Fredericia, lørdag den 26. november 2022

Deltagere: Leif Giebel, Helge Hoff, Elly Due, Henning Halkjær, Kai Clausen, Ernst Kronvold, Arne Slej, Finn Schjoldager, Leif Pedersen

og Poul Erik Larsen

Afbud: Bent Jørgensen, Rene Crone

Dagsorden.

1. Velkomst, gennemgang af agenda og indledning ved Landsformanden

Landsformanden gennemgik dagens agenda

Landsformanden bad om et minuts stilhed for at mindes

Harry Sørensen og Knud Bisgaard

2. Referat fra Hovedbestyrelsesmøde 2022-2.

Der var ingen kommentarer

3. Præsentation af Poul-Erik Nøhr Larsen, Effektnudvalget

Poul Erik præsenterede sig selv. Ansat i et gulvfirma. Og har området Sønderjylland og Fyn.

Han har bl.a. haft sin gang på FSN SKP i flere enheder.

Han har påtaget sig opgaven.

Formelt skulle det gennem et Repræsentantskabsmøde, men det er alt for langsomt. Han overtager nu og så formelt godkendes det ved næste repræsentantskabsmøde.

Elly laver en konto med, som han kan starte med indtil kontoen efter Knud Bisgaard er klar.

Der skal tjekkes op på lager beholdningen.

Ernst sørger for at Effektnudvalget overdrages til Knud

4. Danske Soldater og Marineforeningers Fællesråd

Mødes nu rundt omkring i landet, senest Veterancenter Midtjylland i Aarhus.

Man begynder nu igen at opkræve kontingent - 2.000 pr. organisation.

Hendes Majestæt Dronningens 50 års jubilæum. Fik arrangement sat på benene, men blev aflyst med kort varsel. Blev så med kort varsel sat på igen. Der var mange forhindringer, blandt andet en lukket Storebæltsbro, men der kom en del faner. Vi har modtaget faneplader. Der mangler dog en til Kaj. LF rykker for den.

Vi skal skrive vores aktiviteter ind i DSM kalenderen. Send dem til LF

5. Håndbog – status på opdatering, herunder historik.

Helge opdaterede bestyrelseslisterne med de seneste ændringerne.

6. Hjemmeside – status på opdatering, herunder historik.

Opdateret med de sidste referater og lister

Bornholms afdeling er nedlagt og hører nu under Værløse.

Der mangler at blive flyttet nogle arkivalier.

Generelt, hvad gør man med efterladte ting, der kunne have historisk værdi?

Måske FLV historiske Samling. LF spørger.

7. Besættelse af bestyrelses- og udvalgsposter

Gruppearbejde med problemløsningsmodel

LF uddelte skema til beskrivelse af problematikken.

Gruppernes arbejde afleveret til formanden, der renskriver og sender til referatet. (Se næste side. Red.)

8. Indstilling til trofæ, hæderstegn, påskønnelser

Gruppearbejde med problemløsningsmodel

Helge indledte med at opfordre bestyrelserne ude i landet til at indstille egnede kandidater. Gruppernes arbejde afleveret til formanden, der renskriver og sender til referatet. (Se næste side. Red.)

9. Regnskab 2022, kort status

CopyDan tilskud på kr. 25.000 fra UK Ikke muligt at forfølge baglæns, så den nøjagtige årsag kendes ikke.

Blad og gratis medlemskab til VPL fortsætter. I 2020 blev 10 ud af 73 medlem af FSF som aktuelt har 1409 medlemmer.

10. Indkomne forslag.

1. Ændring af redaktørs og forretningsførers honorarberegning.

Oplæg og motivation fra Ernst gennemgået.

Det blev besluttet at ændre det forældede system til den foreslåede og mere overskuelige løsning.

2. Årgangsjubilæer, status og statistik

Handout udleveret. Tilbagegang tydelig – kun ganske få 25-års jubilarer. Rettelser bliver udsendt snarest. (*Findes her i bladet. Red.*)

Afdelinger skal huske at indsende billeder og artikel til medlemsblad og hjemmeside lige efter arrangementet.

3. Telt til synliggørelse af FSF ved arrangementer

Forslag fra Bent Jørgensen blev gennemgået og drøftet. Generelt indtryk var, at forslaget var godt udarbejdet med for og imod anskaffelsen. Idet der er flere ulemper og økonomiske risici forbundet med anskaffelse, blev det besluttet at køre videre med leje af telt med tilbehør til arrangementerne. Da der som regel er tale om PR-arrangementer, fortsætter Elly med at betale lejen. Det blev besluttet at indkøbe et bannersæt til hver afdeling. Kaj sender målene til Ernst, der undersøger pris.

11. Eventuelt

1. Indkøb af skjold, tilbud og bestilling, status

Kaj har rykket – målene var forkerte, ny prøve af skjold er rekvireret.

2. Indkøb af hædersnåle, status

Kasse med 25 stk. hædersnåle i guld modtaget. LF undersøger beholdning af sølv nåle.

3. Besigtigelse af celle 1, bygning 12, Ryes kaserne, Fredericia

(*Fremtidigt lager for foreningens gaveartikler. Red.*)

Da Bent desværre var fraværende med effekterne, udsættes besøget næste gang vi er i Fredericia. Bent og Poul-Erik er i kontakt.

4. Soldatens & Orlogsgastens fond nedlagt. FSF tildelt midler til indkøb af Multitools til bedste kammerat. Lager på 43 stk. oparbejdet – der uddeles fortsat en pr. deling.

Tilskud til hjemsendelse betales efter S&O nedlæggelse nu af FSF.

5. Dato, sted og ansvarlig for Repræsentantskabsmøde 2023

Tentativ dato 13. maj 2023, KFUM Fredericia, Aalborg ansvarlig – husk store sal skal bestilles i god tid.

Hovedbestyrelsesmøde 2023-1: 25. marts

Referent Helge Hoff

Resultat af gruppearbejde under punkt 7

Emne: Besættelse af udvalgs- og bestyrelsesposter

Hvad er problemet?

Finde afløsere til bestyrelses- og udvalgsposter

Vi har ingen naturlige arvefølgere i FSF

Ingen naturlige efterfølgere og ingen beskrevet proces ved varslet afgang

Hvilke konsekvenser medfører problemet?

Posterne står tomme og ingen repræsenterer FSF internt og eksternt.

Posten står tom og må varetages af en vikar indtil afklaret

FSF kan i værste fald risikere at måtte lukke

Hvad er årsagen/ årsagerne til problemet?

Ingen fremsyn og rettidig omhu

FSF har ingen naturlig arvefølge

Folk står ikke i kø for at overtage bestyrelses- og udvalgsposter

FSF er ikke gode til at gøre opmærksom på behovet

Hvilken information er vigtig for problemløsningen?

Der skal findes et yngre medlem, der har interesse for FSF (eller kan få det)

Hurtigere udmelding om ønsket afgang

At info om behovet meldes ud så hurtigt som muligt og gerne flere gange – hjemmeside, Propel, på møder i HB, afdelinger og lokalafdelinger.

Kom med løsningsforslag til problemet

Afdelinger og bestyrelser skal ud og finde egnede kandidater – brug eventuel medlemsliste

Ledige poster sættes i Propel når behovet erkendes

At info om behovet meldes ud så hurtigt som muligt og gerne flere gange – hjemmeside, Propel, på møder i HB, afdelinger og lokalafdelinger.

Vurder konsekvenserne ved hvert løsningsforslag

Er der brug for den pågældende udvalgs- eller bestyrelsespost

Ved tidlig udmelding skabes der nødvendig tid til at finde en afløser

Udvælg de mest fordelagtige løsninger

Midlertidig forlængelse på posten eller midlertidig besættelse indtil løsning er fundet

Udarbejd en detaljeret handlingsplan

Udarbejd en handlingsplan for at løse problemet / udfordringen

Hensigten med problemløsningen: Ønskes posten besat med permanent eller midlertidig løsning.

Hvad der konkret skal gøres: Afhængigt af ovennævnte og konsekvenserne ved ikke at gøre noget

Hvem er ansvarlig for hvad?

Afdelingsbestyrelserne har ansvaret for dialogen med lokalafdelingerne

Hovedbestyrelsen har ansvaret for udvalgsposter samt LF og FF

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for bestyrelses- og udvalgsposter på HB niveau

Afdelingerne er ansvarlige for besættelse af udvalgs- og bestyrelsesposter på afdelingsniveau

Afdelingerne er ansvarlige for at støtte lokalafdelingerne i nødvendigt omfang.

Principielt er alle ansvarlige for at bidrage til løsning af udfordringerne

Resultat af gruppearbejde under punkt 8

Emne: Indstillinger til trofæ, nåle og påskønnelser

Hvad er problemet?

FSF er for dårlige til at bemærke dem, der gør noget ekstraordinært for foreningen.

Der bliver ikke indstillet kandidater og derfor ingen tildeling

Manglende indstillinger til hæderstegn

Hvilke konsekvenser medfører problemet?

Ildsjælene får ingen anerkendelse og brænder ud

Manglende motivation hos medlemmer og bestyrelser

Ingen får tak for deres gode arbejde

Hvad er årsagen/ årsagerne til problemet?

FSF er ikke opmærksomme på dem, der gør en ekstra indsats

Muligvis sammenhængende med nedgang i medlemstal

Manglende opmærksomhed på medlemmernes gode arbejde

Hvilken information er vigtig for problemløsningen?

Det er vigtigt at alle bidrager med info om de personer og aktuelle indsatser som bør have en anerkendelse.

FSF får synliggjort at man sætter pris på medlemmernes gode arbejde og dette kan eventuelt også motivere andre

Afdelinger og lokalafdelinger skal gøres opmærksom på, at mulighed for indstillinger findes

Husk også ægtefæller og egnede kandidater fra andre organisationer

Kom med løsningsforslag til problemet

Drøft jævnlig og tag beslutninger på lokale møder

Løbende opfordring til at indstille egnede kandidater

Opslag i Propel om indhentning af indstillinger fra medlemmer og bestyrelser

Indarbejd det i mødeagendaer så det bliver rutine at drøfte området

Vurder konsekvenserne ved hvert løsningsforslag

Vi påskønner dem, der har fortjent det

Ingen bliver glemt eller overset

Måske indstilles for mange for små ting indtil ønsket niveau findes

Måske for få møder, men omvendt også behov for at det markeres på rette niveau og lejlighed

Udvælg de mest fordelagtige løsninger

Sæt det på agendaen ved møder på alle niveauer så det ikke går i glemmebogen (igen)

Udarbejd en detaljeret handlingsplan

Efter tildeling sættes foto og motivation for tildeling i Propel

Ved aflevering af trofæ, udarbejdes et diplom som synligt bevis på at den har været tildelt

Hvem er ansvarlig for hvad?

Hovedbestyrelsen har ansvaret for at drøfte indstillinger på møder samt at efterlyse egnede kandidater hos afdelinger og lokalafdelinger.

Hovedbestyrelsen drøfter og træffer afgørelse om tildeling

Afdelingerne er ansvarlige for at drøfte og indstille på afdelingsniveau

Afdelingerne er ansvarlige for at indhente kandidater og støtte lokalafdelingerne i nødvendigt omfang.

